УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Арыктахская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Эверстов К.С./

от 01 сентября 2014 г.

**МКОУ**

**«АРЫКТАХСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ»**

**ГОДОВОЙ**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2014-15 УЧ. ГОД**

Арыктах, 2014

*Раздел I.*

План работы МКОУ «Арыктахская основная общеобразовательная школа»

План работы школы является основным документом, определяющим функционирование и развитие учреждения в 2014 - 2015 учебном году, составлен в соответствии с приоритетами федеральной, региональной и школьной образовательной политики и направлен на создание условий, способствующих повышению качества образования и формированию у школьников ценностей здорового образа жизни, социально-значимой деятельности и личностного развития.

***I. Приоритетные задачи и направления развития школы***

***в 2013-2014 учебном году:***

**В части продолжения обновления содержания образования при переходе на новые образовательные стандарты в начальной и основной школе:**

1. Совершенствование ИКТ компетенций всеми педагогами школы для успешного внедрения ФГОС. Организовать обмен опытом педагогов.
2. Обеспечить повышение уровня качества знаний учащихся в соответствии с образовательными стандартами с учетом требований к ОГЭ.
3. Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
4. Увеличить процент педагогов, использующих инновационные технологии.
5. Активизировать обмен опытом педагогов, осуществляющих внедрение ФГОС.
6. Совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию у учащихся метапредметных компетенций.
7. Развивать у учащихся навыки проектно-исследовательской деятельности.

**В части обновления управления ОУ и его инфраструктуры.**

1. Продолжить реализацию Программы развития на 2012-2015 гг.
2. Совершенствовать условия реализации новой системы оплаты труда, в части стимулирующих надбавок.
3. Совершенствовать работу с электронными журналами в 1-9 классах.
4. Повысить роль Управляющего совета в работе школы.

**В части сохранения и укрепления здоровья школьников и педагогов.**

1. Продолжить мониторинг состояния физического здоровья учащихся.
2. Проводить работу с учащимися по вопросам профилактики курения, алкоголизма, наркомании и других правонарушений.
3. Осуществлять мониторинг соблюдения норм СанПиН.
4. Проводить мониторинг личностного развития школьников и педагогов.
5. Сохранить тенденцию снижения пропусков уроков в связи с болезнью.
6. Не допускать перегрузок учащихся в урочной и внеурочной деятельности.

**В части развития системы поддержки мотивированных детей**

1. Обеспечить участие не менее 80% школьников в олимпиадном, научно-исследовательском и конкурсном движении (внеучебных мероприятиях) различных уровней.
2. Охватить не менее 100 % школьников дополнительным образованием.

**В части развития системы воспитания.**

1. Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.
2. Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, готовой к творчеству и самоопределению.
3. Активизировать работу школьного совета.

***II. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение общего образования.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Издание приказов по зачислению и движению учащихся  | 1 сентября | Директор Эверстов К.С. |
| 2 | Деятельность по организации питания учащихся. | 1-я неделя сентября | Директор Эверстов К.С. |
| 3 | Проверка обеспеченности школьников учебниками. | сентябрь | БиблиотекарьСеменова А.А. |
| 4 | Уточнение списков учащихся на 1 сентября по классам. | 1 сентября | Заместитель директора по УВР Николаева М.В. |
| 5 | Организация взаимодействия школы с ОВД и КДН, Военным комиссариатом, учреждениями здравоохранения, культуры и спорта, органами местного самоуправления. | В течении года | Администрация, педагог-психолог, классные руководители |
| 6 | Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов | 1-я неделя сентября | Заместитель директора по УВР Николаева М.В.классные руководители |
| 7 | Формирование кружков, секций , студий и др. дополнительного образования на новый учебный год | Сентябрь | Отв. за ДО Ноговицына Н.А. классные руководители |
| 8 | Контроль за ведением электронных журналов в целях эффективности взаимодействия школы и родителей. | В течении года | Отв за информатизацию зам. директора по УВР Николаева М.В., информатик Сивцев А.Б., классные руководителя |
| 9 | Работа по профилактике правонарушений | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 10 | Мероприятия по контролю работы со слабоуспевающими учащимися и обучающимися на дому. | В течение года | Заместитель директора по УВР и классные руководители, психолог |
| 11 | Контроль за посещением учащимися занятий, выявление причин отсутствия уч-ся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | В течение года | Заместитель директора по УВР и классные руководители |
| 12 | Организация профориентационной работы в рамках предпрофильной и профильной подготовки учащихся. | В течении года | Заместитель директора по УВР, ОДД, психолог, классные руководители. |
| 13 | Охрана прав и жизни учащихся. Предупреждение ДДТТ. | В течение года | ОДД, заместитель директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя, психолог. |
| 14 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | В течение года | Директор, заместители директора по УВР, ОДД, ответ.за ТБ, учителя предметники, классные руководители. |
| 15 | Работа с будущими первоклассниками.  | В течение года | Заместитель директора по УВР Николаева М.В. |
| 16 | Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учителей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 17 | Составление расписания кружков ДО | Сентябрь | Отв. за ДО Ноговицына Н.А. |
| 18 | Контроль работы с отстающими обучающимися | В течение года | Заместителиь директора по УВР, классные руководители |
| 19 | Организация школьного самоуправления (школьный совет) | Сентябрь | ОДД Николаева Н.Д. |
| 20 | Организация дежурства учащихся по школе | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 21 | Проведение родительских собраний  | 1 раз в четверть | Директор,ОДД |
| 22 | Организация родительского всеобуча | В течение года | Заместитель директора по УВР, ОДД, педагог-психолог |

***Раздел II. Работа с педагогическими кадрами.***

**3.1. Организация педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы.** | **Ответственные** |
| 1 | Стартовый контроль ЗУН  | Сентябрь | МО | Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя |
| 2 | Обсуждение образовательных программ в 1-6 классах | Сентябрь | Методический Совет | Зам. дир. по УВР, руководитель МО Медведева М.Д. |
| 3 | Обсуждение вопросов повышения познавательной активности школьников в условиях новых ФГОС начальной школе | Январь-февраль | Открытые уроки в 1-4 классах, ФГОС | Зам. дир. по УВР, руководитель МО Медведева М.Д. |
| 4 | Рубежный контроль УУД за первое полугодие | Декабрь | МО | Председатели МО, учителя, зам. дир. по УВР |
| 5 | Урок глазами учителя и ученика | Март | Педагогический совет | Зам. дир. по УВР, рук. МО, учителя |
| 6 | Итоговый контроль УУД за год | Апрель-май | МО | Председатели МО, учителя, зам. дир. по УВР |

**3.2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Обучение школьников способам овладения различными образовательными технологиями | Январь — март | Семинар-практикум учителей | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| 2 | Анализ работы с одаренными детьми | Февраль | Семинар-практикум.  | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| 3 | Развитие метапредметных умений учащихся в условиях внедрения ФГОС. | Апрель | Семинар-практикум.  | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| 4 | Отчеты о самообразовании педагогов | В течение года | Заседания школьных МО | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| **3.3. Контрольно-оценочная работа** |
| № п/п | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УВР Николаева М.В. |
| 2 | Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением | В течение года | Заседания школьных МО | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 3 | Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УВР Николаева М.В. |
| 4 | Посещение уроков молодых специалистов | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УВР Николаева М.В. |

**3.4. Работа школьных методических объединений**

**Председатели методических объединений.**

* Начальные классы Медведева М.Д.
* Естественного цикла Ноговицына Р.В.
* Гуманитарного цикла Зияева К.М.
* Классные руководители Николаева Н.Д.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Обсуждение календарно-тематических планов, рабочих программ, факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий | Сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 2 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО | Заместитель ди­ректора по УВР, руководители МО |
| 3 | Проведение предметных недель | По графику | Открытые урокии внеклассные мероприятия по предметам | Руководители МО |
| 4 | Обсуждение подготовки учащихся к экзаменам. | Март — апрель | Заседания МО | Руководители МО |
| 5 | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседании школьных МО | Заведующие кабинетами |

**3.5. Заседания методического совета.**

**Состав МС:**

**Председатель:** Николаева М.В.

**Секретарь:** Николаева Н.Д.

**Члены совета:** Медведева М.Д., Ноговицына Р.В., Зияева К.М., Николаева Н.Д.

**Цель:** Координация деятельности МО и других структурных подразделений методической службы, направленных на развитие методического обеспечения ОП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Формы, методы****Содержание мероприятий** | **Сроки выполн.** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка основных направлений МР на новый учебный год. Утверждение плана МР и планов работы МО. | сентябрь | Зам. дир. по УВР Николаева М.В. |
| 2 | Разработка образовательной программы в 1-4 и 5-6 классах | Октябрь | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| 3 | Анализ открытых уроков по внедрению ФГОС | февраль | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| 4 | Развитие метапредметных умений учащихся в условиях внедрения ФГОС. | март | Зам. дир. по УВР, учителя предметники |
| 6 | Комплектование курсовой системы на 2014-15уч. год. Перспективы аттестации педагогических работников. | апрель | Зам. дир. по УВР Николаева М.В. |

**3.6. Работа с молодыми специалистами**

**Молодые специалисты: Наставники:**

Ноговицын С.В. учитель истории Зияева К.М.

Ноговицына Н.А. учитель музыки Николаева Н.Д.

Федотова В.А. учитель начальных классов Медведева М.Д. Николаев Р.Р. учитель физкультуры Семенова А.А.

**План работы:**

**В течение года:**

* Посещение уроков и занятий с последующим разбором и методическими рекомендациями, самоанализом урока и занятия.
* Посещение молодыми специалистами уроков наставников и других опытных учителей.

**Сентябрь**

Организация консультаций по оформлению классных журналов; составлению тематических планов, поурочному планированию.

**Октябрь**

Консультации по планированию учета знаний, умений и навыков, формам контроля.

**Январь**

Проведение круглого стола по теме «Факторы, влияющие на качество преподавания». Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым учителям.

**Апрель**

Обмен мнениями по проблеме «Использование ИКТ в учебном процессе».

**Май.**

Беседы с молодыми учителями о результативности их работы за год.

**3.7. Повышение квалификации учителей, их самообразования**

Направление педагогических работников накурсовой подготовки в соответствии с перспективным планом профессиональной подготовки на 2013-2018 гг.

Приоритетные направления ПК:

* Переход на новые ФГОС.
* Овладение открытыми образовательными технологиями.
* Повышение ИКТ компетентности педагогов.

**Аттестация педагогических кадров.**

Подготовка к аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности в соответствии с планом аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями | В течение года | Курсыповышения квалификации | Администрация |
| 2 | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе | В течение года |  | Администрация |
| 3 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. | В течение года | Открытые уроки | Зам. дир. по УВР, председатели МО |
| 4 | Взаимопосещение уроков | В течение года |  | Зам. дир. по УВР, председатели МО |

***Раздел III. Планирование воспитательной работы.***

**Цель:** Создание условий для адаптации и самореализации личности в современной социокультурной среде, воспитание у учащихся гражданственности и любви к Родине, нравственности на основе общечеловеческих ценностей и правосознания, толерантности.

**Задачи:**

* создание школы как содружества детей и взрослых, связанных едиными задачами, деятельностью гуманными отношениями к окружающему миру;
* формирование культуры общения;
* выявление и развитие творческого потенциала и природных задатков каждого ребенка;
* приобщение учащихся к системе духовных и культурных ценностей народа;
* воспитание уважения к закону, социальной ответственности как важнейшей черты личности;
* воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни, способности быть хорошим семьянином;
* организация работы с родителями, предотвращающая разрыв воспитательного влияния школы и семьи, организация постоянной и широкой информации родителей о воспитательном процессе и успехах воспитания школьника, организация совместной деятельности школьников и родителей.

**Основные идеи, лежащие в основе построения воспитательной системы:**

* 1. Личностный подход в воспитании. Признание личности развивающего человека в качестве высшей социальной ценности, учет уникальности и своеобразия каждого ребенка.
	2. Единство воспитания, общения и развития - важнейшее условие формирования целостной личности.
	3. Организация идейной и эмоциональной насыщенности жизнедеятельности учащихся как основа воспитательного процесса.
	4. Гуманизация межличностных отношений: "ученик - ученик", "ученик - педагог", "педагог - родители", в целях создания комфортных отношений, в которых растущая личность чувствует себя защищенной, нужной, значимой.
	5. Эстетическая организация среды - важнейшее условие повышения эффективности воспитания.
	6. Средовой подход в воспитании. Создание таких альтернативных условий жизни молодых, которые давали бы им возможность адекватно оценивать среду, выработать у них правильное отношение к ней.

ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цели, задачи, направления ВР** | ВИД РАБОТЫ |  |
| Сентябрь | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| **1. Работа с педагогическими кадрами*.****Цель: Включить учителей в творческий поиск по созданию условий для реализации поставленных задач.* | 1. Организация и планирование работы МО классных руководителей.2. Организационное заседание МО классных руководителей | 1. Заседание МО классных руководителей.2. Вовлечение классных руководителей в организацию общешкольных мероприятий.3. Помощь классным руководителям в проведении классных часов.4. Проверка дневников классных руководителей. | 1. Индивидуальная работа с педагогическим коллективом.2. Проверка ведения дневников (1-5 классов). | 1. Участие педагогического состава в подготовке новогоднего праздника.2. Беседы с классными руководителями по проблемным вопросам.3. Заседание МО классных руководителей (подведение итогов работы МО за I полугодие).4. Проверка дневников классных руководителей. |
| 2. Внутришкольныйконтроль.*Цель: Оценка состояния и результатов воспитательной деятельности корректировка ее содержания.* | 1. Уточнение списочного состава классных руководителей.2. Определение занятости школьников во внеурочное время, во второй половине дня. | 1. Посещение классных часов 5-7 классов.2. Контроль проведения классных часов в 1-9 классах.3. Знакомство с социальными паспортами классов и школы.4. Анкетирование классных руководителей по проблемным вопросам. | 1. Беседы с классными руководителями и родителями по итогам 1- четверти.2. Посещение классных часов 8-9 классов. | 1. Посещение классных часов (2-9 классы).2.Контроль работы классных руководителей (5-9 классы). |
| **3. Работа с ученическим коллективом.***Цель:* *1. Привить учащимся желание и необходимость бережного отношения к месту своей учёбы.**2. Воспитать у учащихся патриот.чувства, любовь и интерес к культуре и истории своей страны, города, школы.**3. Фор - ть ценностно-смысловые взгляды, духовно-нравственные ценности, воспитать у учащихся чувство прекрасного.**4. Продолжить школьные традиции; повысить рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности.**5. Работа по укреплению здоровья и физ. совершенств.* | 1. Организация работы «Школьного совета».2. Трудовой месячник «Наш школьный двор», «Мой самый чистый класс».3. Праздник «День знаний».4. Осенний кросс.5. Подготовка ко «Дню учителя», празднику Осени.6. Заседание школьного совета:- организация трудового десанта;- эскизы поздравительных газет и декораций ко «Дню учителя»;- написание сценария и подготовка концертных номеров ко «Дню учителя»;- составления плана работы на год. | 1. Конкурс газет, посвящённых «Дню учителя».2.Праздничный концерт, посвящённый «Дню учителя». 3. Проведение Дня пожилого человека и дня Матери.4.Заседание школьного совета:- выпуск поздравительных газет ко «Дню учителя» «Дню Матери;- создание декораций к концерту;- проведение праздничного концерта, посвящённого «Дню учителя»;- анализ трудового месячника. | 1. Организация досуга детей во время каникул.2. Беседы по предупреждению правонарушений.3. Заседание школьного совета- эскизы поздравительных газет и декораций к новогодним праздникам;- написание сценария новогодней сказки.5. Репетиции новогодних представлений. | 1. Уроки и беседы, посвящённые ВОВ. 2. Конкурс сочинений «Не потому ли я живу, что умерли они…».3. Конкурс рисунков «Твои защитники Родина».4. Проведение конкурса поделок «Новогодняя игрушка», «Самая лучшая скульптура из снега».5. Проведение новогодних представлений.6 Заседание школьного совета.7.Благотворительная ярмарка, ко Дню инвалидов-детей8. Новогодний бал. |
| 4. Работа с родителями.*Цель: Разработка совместной деятельности семьи и школы по созданию комфортных условий для гармонически развитой личности учащихся.* | 1.Проведение организационных родительских собраний (1-9 классы).2. Выбор родительских комитетов (классных и школы).3. Беседа с родителями по дискуссионным вопросам. | 1. Работа с родителями и детьми по проблемам, возникающим в процессе обучения и общения.2. Лекции для родителей учащихся 8-9 классов «Проблемы современных подростков». | 1. Участие родителей в проведении спортивных мероприятий в каникулы.2. Беседа с родителями по дискуссионным вопросам (в личном порядке). | 1. Проведение родительских собраний по итогам полугодия. 2. Беседы с родителями «трудных» детей.3. Лекции для родителей учащихся 5-9 классов «Профилактика наркомании и табакокурения». |
| 5. Исследовательская работа.*Цель: Отработка вопросов мониторинга воспитательной работы школы.* | 1.Исследование новых методов работы с подрастающим поколением.2. Знакомство с новыми методами и формами воспитательной работы в школе.3. Изучение новых методов профилактики правонарушений и наркомании среди школьников. |
| 1. Мониторинг: «Образовательное учреждение глазами родителей» и уровня познавательной мотивации школьников. | 1. Проведение тренингов для классных руководителей.2. Мониторинг интересов учащихся. | 1. Круглый стол «Образование и здоровье» (Здоровье сберегающие технологии).2. Мониторинг: «Образовательное учреждение глазами родителей» и работы классных руководителей с «Дневниками классных руководителей» (1 полугодие). | 5. Мониторинг уровня познавательной мотивации школьников и «Образовательное учреждение глазами родителей». |
| 6. Взаимодействие школы с внешней средой.*Цель: Формирование у учащихся собственного «Я» (выработка гражданственной позиции), и помощь ребенку в самореализации в окружающей среде.* | 1. Выявление дальнейшей судьбы выпускников 9, 11 классов.2. Сбор информации о трудных детях по программе «Подросток – улица».3. Совместная работа с КДН, ПДН ОВД «Кобяйский улус». | 1. Профилактика здорового образа жизни. 2. Занятость учащихся вне школы (информация от классных руководителей).3. Совместная работа с КДН ПДН «Кобяйский улус». | 1. Совместная работа с КДН ПДН «Кобяйский улус».2. Совместная работа с молодежной организацией «Тэтим». | 1. Обмен опытом с заместителями директора по воспитательной работе школ.2. Совместная работа с КДН ПДН «Кобяйский улус».1. Участие
 |

**ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные блоки планирования воспитательной работы (цели, задачи, направления)** | **ВИД РАБОТЫ** |
| **Январь** | **Февраль** | **Март** |
| 1. Работа с педагогическими кадрами.*Цель: Включить учителей в творческий поиск по созданию условий для реализации поставленных задач.* | 1. Планирование работы классных руководителей в каникулярное время.2. Заседание МО классных руководителей.3. Беседы с психологом по проблемным вопросам. | 1. Индивидуальные беседы с классными руководителями.2.Контроль проведения классных часов 1 – 9классах.3. Проверка дневников классных руководителей. | 1. Сбор данных об итогах четверти.2. Беседа с психологом школы по проблемным вопросам.3. Контроль работы классных руководителей.  |
| 2. Внутришкольный контроль.*Цель: Оценка состояния и результатов воспитательной деятельности корректировка ее содержания.* | 1. Малый педсовет по итогам полугодия.2. Определение занятости учащихся в каникулы (данные от классных руководителей).3. Проверка работы классных руководителей с дневниками учащихся.4. Посещение классных часов (2-9 классы). | 1. Проведение Дня родного языка и письменности2. Посещение открытых мероприятий ко Дню Защитника Отечества (5-9 классы).3. Посещение классных часов в начальной школе (1-4 классы). 4. Контроль проведения внеклассной работы классными руководителями. | 1. Проверка дневников учащихся 5-9 классов.2. Контроль проведения классных часов. |
| 3. Работа с ученическим коллективом.*Цель:* *1. Привить учащимся желание и необходимость бережного отношения к месту своей учёбы.**2. Воспитать у учащихся патриотические чувства, любовь и интерес к культуре и истории своей страны, города, школы.**3. Формировать ценностно-смысловые взгляды, духовно-нравственные ценности, воспитать у учащихся чувство прекрасного.* | 1. Заседание школьного совета:- подготовка к дню родного языка- подготовка к празднованию «Дня защитника Отечества»;- эскизы газет и декораций ко «Дню защитника Отечества».2. Организация досуга детей во время зимних каникул.3. Подготовка к конкурсу «Ебугэоонньуута».4. Генеральная уборка школы. | 1. Проведение праздников «Дня защитников Отечества » и «Дня родного языка». 2. Подготовка к празднику «8 марта».3.Заседание школьного совета:- выпуск поздравительных газет, посвящённых «Дню защитника Отечества»;- оформление декораций;- проведения мероприятий, посвященных «Дню защитника Отечества» и «Дню родного языка»;- написание сценария к концерту, посвящённому празднованию «Международного женского дня». | 1. Выпуск плакатов и украшений к 8 марта.2. Проведение праздника «8 марта».3. Заседание школьного совета:- оформление декораций;- проведение праздничного концерта, посвящённого празднованию «Международного женского дня».4. Генеральная уборка школы. |
| 4. Работа с родителями.*Цель: Разработка совместной деятельности семьи и школы по созданию комфортных условий для гармонически развитой личности учащихся.* | 1. Индивидуальные беседы с родителями детей о правонарушениях. | 1. Круглый стол – диспут по профориентации выпускников. Предложения родителей, согласование с психологом школы.2. Помощь родителей в работе по профориентации учащихся 9класса. | 1. Проведение родительских собраний по итогам четверти.2. Индивидуальные встречи и беседы с родителями. |
| 5. Исследовательская работа.*Цель: Отработка вопросов мониторинга воспитательной работы школы.* | 1.Исследование новых методов работы с подрастающим поколением.2. Знакомство с новыми методами и формами воспитательной работы в школе.3. Изучение новых методов профилактики правонарушений и наркомании среди школьников. |
| 1. Проведение тренингов и деловых игр для классных руководителей и учителей - предметников. | 1. Мониторинг работы классных руководителей с «Дневниками классных руководителей» (2 полугодие). | 1. Тестирование «Определению уровня воспитанности (8-9 классы)».2. Мониторинг уровня познавательной мотивации школьников и вовлечения успешных учеников в орбиту системообразующих действий ОУ. |
| 6. Взаимодействие школы с внешней средой.Цель: Формирование у учащихся собственного «Я» (выработка гражданской позиции), и помощь ребенку в самореализации в окружающей среде. | 1. Профилактика здорового образа жизни 2. Выявление занятости учащихся во внеурочное время (отчеты классных руководителей).3. Совместная работа с ПДН, КДН | 1. Совместная работа с ПДН и КДН | 1. Лекции по профориентации подростков 8-9 классов. |
| **Основные блоки планирования воспитательной работы (цели, задачи, направления)** | **ВИД РАБОТЫ** |
| **Апрель** | Май | **Июнь** |
| 1. Работа с педагогическими кадрами.*Цель: Включить учителей в творческий поиск по созданию условий для реализации поставленных задач.* | 1. Беседа с педагогами по проблемным вопросам.2. Проверка дневников классных руководителей. | 1. Заседание МО классных руководителей «Предварительные итоги года».2. Согласование работы учитель – ученик, ученик – психолог. | 1. Подведение итогов работы за год по основным направлениям воспитательной работы.2. Подготовка воспитателей для работы в летнем лагере.  |
| 2. Внутришкольный контроль.*Цель: Оценка состояния и результатов воспитательной деятельности корректировка ее содержания.* | 1. Контроль за ведением внеурочной деятельности классных руководителей.2. Посещение классных часов (2-9 классы). | 1. Посещение классных часов 5-9 классов.2. Определение занятости учащихся во второй половине дня.3. Совместное подведение итогов воспитательной работы и психологической службы.4. Сбор информации о проведении детьми 1-11 классов летних каникул. | 1. Итоги посещения классных часов и открытых классных мероприятий.2. Отчеты за полугодие и год. |
| 3. Работа с ученическим коллективом.*Цель: 1.гражданско-патриотическое воспитание; 2. Привитие навыков самоуправления; 3. Профилактика здорового образа жизни; 4. Воспитание у учащихся осознанного отношения к учебному труду.* | 1. Подготовка и проведение праздника «За честь школы».2. День исторического наследия.3. Проведение репетиций к празднику последнего звонка. 4. Генеральная уборка школы.5. Репетиции литературно-музыкальной композиции, посвящённой празднику «День победы».6. Заседание школьного совета:- эскизы газет и декораций к празднованию Дня победы;- написание сценариев «Дня победы» и «Последнего звонка»;- организация трудового десанта. | 1. Встреча с ветеранами ВОВ.2. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику «День победы».- выпуск газет ко «Дню победы»;- оформление декораций ко «Дню победы»;- проведение литературно-музыкальной композиции ко «Дню победы»;- организация трудового десанта; 3. День семьи.4. Спортивно-военная игра «Зарница»5. Проведение Последнего звонка в 9-х классах.- оформление декораций к Последнему звонку;- проведение «Последних звонков»;6. Генеральная уборка школы.7. Заседание школьного совета:- анализ годовой работы школьного совета. | 1. Проведение выпускного бала для 9 классов. |
| 4. Работа с родителями.*Цель: Разработка совместной деятельности семьи и школы по созданию комфортных условий для гармонически развитой личности учащихся.* | 1. Индивидуальные беседы с родителями. | 1. Участие родителей в подготовке и проведении внутришкольных мероприятий к окончанию учебного года. | 1. Совместная помощь родителей и классных руководителей в проведении выпускного вечера. |
| 5. Исследовательская работа.*Цель: Отработка вопросов мониторинга воспитательной работы школы.* | 1.Исследование новых методов работы с подрастающим поколением2. Знакомство с новыми методами и формами воспитательной работы в школе.3. Изучение новых методов профилактики правонарушений и наркомании среди школьников. |
| 5. Мониторинг уровня воспитанности школьника. | 5. Обобщение передового опыта школы в области воспитания. («Круглый стол»).6. Мониторинг показателей воспитательной и социальной деятельности ОУ. | 5. Обобщение исследовательской работы за год. |
| 6. Взаимодействие школы с внешней средой.*Цель: Формирование у учащихся собственного «Я» (выработка гражданственной позиции), и помощь ребенку в самореализации в окружающей среде.* | 1. Профилактика здорового образа жизни (питания и гигиены).2. Совместная работа с ПДН, КДН | 1. Выявление дальнейшей судьбы выпускников 9-х классов (предварительные сведения от классных руководителей).2. Проведение работы по профориентации «Занятость подростка – стабильный завтрашний день» (Лекции – беседы с выпускниками 9-хклассов).3. Совместная работа с ПДН, КДН | 1. Совместная работа с ПДН, КДН |

***IV. Управление общеобразовательным учреждением.***

***Работа с родителями обучающихся***

**5.1. Заседания Управляющего Совета**

Сентябрь

* Результаты работы за 2013-2014 уч. г.
* О планировании работы Совета на 2014-2015 учебный год.
* О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников.
* О премировании педагогических работников.

Декабрь

* Итоги 1 полугодия.
* О формировании единой воспитательной среды образовательного учреждения.
* О поддержке детей из малообеспеченных семей.
* О работе по предупреждению появления асоциальных групп в школе.
* О премировании педагогических работников.

Март

* О развитии материально-технической базы школы.
* О текущем ремонте школы на новый учебный год.
* Подготовка к ГИА.
* О проведении выпускных вечеров.

**5.2. Общешкольные родительские собрания**

Сентябрь

* Отчет о работе за прошлый год. Планирование работы на новый учебный год
* Выборы членов классных родительских комитетов, членов Управляющего совета школы от родителей.

Декабрь

* О ходе реализации программы развития школы (докладчик — директор школы).
* О работе школы по борьбе с вредными привычками обучающихся (докладчик — ОДД).
* О подготовке учащихся к ОГЭ.

Февраль-Март

* О подготовке к итоговой аттестации выпускников школы (4, 9 классов)
* О ремонте учебных кабинетов (классных комнат) (докладчик — директор школы).

Май.

* Предварительные итоги учебного года.
* Об организации выпуска 9-х классов.

**5.3. Работа социально-педагогической и психологической службы.**

**5.3.1. План работы организатора детского движения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Подготовка и утверждение плана работы организатора детского движенияна год | ОДД Николаева Надежда Дмитриевна | Сентябрь |
| 2 | Сбор документов и составление списков социально незащищенных категорий учащихся. |  | Сентябрь и в течение учебного года |
| 3 | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК |  | Сентябрь и по мере постановки |
| 4 | Контроль за дисциплинарными дневниками с целью выявления нарушений Правил внутреннего распорядка учащимися, состоящими на ВШК. |  | Еженедельно |
| 5 | Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК. |  | В течение учебного года |
| 6 | Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках. |  | В течение учебного года |
| 7 | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. |  | 1 раз в месяц и по мере необходимости |
| 8 | Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность музыкально-эстетической студии, спортивных секций, креативных групп и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы. |  | В течение года |
| 9 | Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогическоговнимания, выбранных ими дополнительных занятий. |  | В течение учебного года |
| 10 | Введение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике. | Кл.руководители | ежемесячно |
| 11 | Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Агрессивные формы поведения. Виды. Ответственность». |  | Декабрь |
| 12 | Проведение бесед с учащимися 8-9 классов на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: щаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма |  | Февраль |
| 13 | Неделя Права | Учитель истории | Декабрь |
| 14. | - Беседа сотрудников ОДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы. Информирование учащихся об их правах и обязанностях при задержании полицией на классных часах. | сотрудники ОВД | 2-е полугодие |
| 15. | Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШК |  | 1 раз в две недели |
| 16. | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания |  | В течение года |
| 17. | Подготовка и проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений. | ОДД, члены Совета, классные руководители | 1 раз в четверть и по мере необходимости |
| 18. | Собеседование с классными руководителями о летнем отдыхе учащихся, состоящих на ВШК. |  | Апрель - май |
| 19. | Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК, об организации ихлетнего отдыха и сдача отчета |  | Апрель - май |
| 20. | Взаимодействие с КДНиЗП осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы. |  | Согласно плану |
| 21. | Посещение совещаний, курсов, семинаров. |  | По мере проведения |
| 22. | Анализ проделанной работы |  | В конце каждого полугодия, в конце года |

**5.3.2. План работы педагога-психолога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Заседание МО «Актуальные задачи педагогов-психологов при сопровождении учебного процесса школьников. Планирование деятельности МО на 2014-2015уч.год» | Август-сентябрь | Педагог-психолог Николаева М.В. |
| Подготовка и систематизация методического обеспечения психолого-педагогического образовательного процесса: коррекция индивидуальных планов работы и программ, тематическое обеспечение, подбор методической литературы, технических средств и программного обеспечения. | Августсентябрь |
| Заседание МО по итогам работы. | Конец каждой четверти |
| Ведение документации по учету рабочего времени, составление перспективного планирования, отчетов о текущей деятельности. | Октябрь-май |
| Участие в работе педсоветов, методических совещаний, семинаров. | Сентябрь-май |
| Повышение квалификации педагога-психолога по направлению: «Управление профессиональным ростом педагогов в период модернизации образования», «Создание развивающей образовательной среды как основы формирования исследовательской культуры учащихся и роста профессиональной компетенции учителя», «Нейропсихологический подход к проблеме учебной дезадаптации»,«Расширение профессионального репертуара педагогов средствами открытых образовательных технологий». | Октябрь-май |
| Разработка и реализация индивидуальных научно-методических программ | Октябрь-май |
| Участие в работе Семинаров, конференций, круглых столов  | Октябрь-май |
| Направление на консультации к специалистам ПМПК | Октябрь-май |
| Организация тренинговой работы в кругу (личностный и культурный рост, правила и нормы поведения, общение). | Октябрь-май |
| Психологическая поддержка и сопровождение проектной и исследовательской деятельности учащихся. | Октябрь-март |
| Подготовка материально-технической базы кабинетов к 2014-2015 уч. году. | Августсентябрь |
| Подготовка кабинета на предмет соблюдения требований охраны труду и ТБ, выполнения санитарно-гигиенических норм. | Октябрь-ноябрь |
| Планирование разработки и приобретения наглядных пособий, средств обучения, и т.д. | Августсентябрь |
| Заседание МО «Итоги 2014-2015уч.года».Представление педагогов-психологов и логопедов к награждению за высокие результаты работы. | Май-Июнь |