УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Арыктахская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Эверстов К.С./

от 01 сентября 2014 г.

**МКОУ**

**«АРЫКТАХСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ»**

**ГОДОВОЙ**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2014-15 УЧ. ГОД**

Арыктах, 2014

*Раздел I.*

План работы МКОУ «Арыктахская основная общеобразовательная школа»

План работы школы является основным документом, определяющим функционирование и развитие учреждения в 2014 - 2015 учебном году, составлен в соответствии с приоритетами федеральной, региональной и школьной образовательной политики и направлен на создание условий, способствующих повышению качества образования и формированию у школьников ценностей здорового образа жизни, социально-значимой деятельности и личностного развития.

***I. Приоритетные задачи и направления развития школы***

***в 2013-2014 учебном году:***

**В части продолжения обновления содержания образования при переходе на новые образовательные стандарты в начальной и основной школе:**

1. Совершенствование ИКТ компетенций всеми педагогами школы для успешного внедрения ФГОС. Организовать обмен опытом педагогов.
2. Обеспечить повышение уровня качества знаний учащихся в соответствии с образовательными стандартами с учетом требований к ОГЭ.
3. Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
4. Увеличить процент педагогов, использующих инновационные технологии.
5. Активизировать обмен опытом педагогов, осуществляющих внедрение ФГОС.
6. Совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию у учащихся метапредметных компетенций.
7. Развивать у учащихся навыки проектно-исследовательской деятельности.

**В части обновления управления ОУ и его инфраструктуры.**

1. Продолжить реализацию Программы развития на 2012-2015 гг.
2. Совершенствовать условия реализации новой системы оплаты труда, в части стимулирующих надбавок.
3. Совершенствовать работу с электронными журналами в 1-9 классах.
4. Повысить роль Управляющего совета в работе школы.

**В части сохранения и укрепления здоровья школьников и педагогов.**

1. Продолжить мониторинг состояния физического здоровья учащихся.
2. Проводить работу с учащимися по вопросам профилактики курения, алкоголизма, наркомании и других правонарушений.
3. Осуществлять мониторинг соблюдения норм СанПиН.
4. Проводить мониторинг личностного развития школьников и педагогов.
5. Сохранить тенденцию снижения пропусков уроков в связи с болезнью.
6. Не допускать перегрузок учащихся в урочной и внеурочной деятельности.

**В части развития системы поддержки мотивированных детей**

1. Обеспечить участие не менее 80% школьников в олимпиадном, научно-исследовательском и конкурсном движении (внеучебных мероприятиях) различных уровней.
2. Охватить не менее 100 % школьников дополнительным образованием.

**В части развития системы воспитания.**

1. Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.
2. Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, готовой к творчеству и самоопределению.
3. Активизировать работу школьного совета.

***II. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение общего образования.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Издание приказов по зачислению и движению учащихся | 1 сентября | Директор Эверстов К.С. |
| 2 | Деятельность по организации питания учащихся. | 1-я неделя сентября | Директор Эверстов К.С. |
| 3 | Проверка обеспеченности школьников учебниками. | сентябрь | Библиотекарь  Семенова А.А. |
| 4 | Уточнение списков учащихся на 1 сентября по классам. | 1 сентября | Заместитель директора по УВР Николаева М.В. |
| 5 | Организация взаимодействия школы с ОВД и КДН, Военным комиссариатом, учреждениями здравоохранения, культуры и спорта, органами местного самоуправления. | В течении года | Администрация, педагог-психолог, классные руководители |
| 6 | Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов | 1-я неделя сентября | Заместитель директора по УВР Николаева М.В.  классные руководители |
| 7 | Формирование кружков, секций , студий и др. дополнительного образования на новый учебный год | Сентябрь | Отв. за ДО Ноговицына Н.А. классные руководители |
| 8 | Контроль за ведением электронных журналов в целях эффективности взаимодействия школы и родителей. | В течении года | Отв за информатизацию зам. директора по УВР Николаева М.В., информатик Сивцев А.Б., классные руководителя |
| 9 | Работа по профилактике правонарушений | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 10 | Мероприятия по контролю работы со слабоуспевающими учащимися и обучающимися на дому. | В течение года | Заместитель директора по УВР и классные руководители, психолог |
| 11 | Контроль за посещением учащимися занятий, выявление причин отсутствия уч-ся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | В течение года | Заместитель директора по УВР и классные руководители |
| 12 | Организация профориентационной работы в рамках предпрофильной и профильной подготовки учащихся. | В течении года | Заместитель директора по УВР, ОДД, психолог, классные руководители. |
| 13 | Охрана прав и жизни учащихся. Предупреждение ДДТТ. | В течение года | ОДД, заместитель директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя, психолог. |
| 14 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | В течение года | Директор, заместители директора по УВР, ОДД, ответ.за ТБ, учителя предметники, классные руководители. |
| 15 | Работа с будущими первоклассниками. | В течение года | Заместитель директора по УВР Николаева М.В. |
| 16 | Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учителей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 17 | Составление расписания кружков ДО | Сентябрь | Отв. за ДО Ноговицына Н.А. |
| 18 | Контроль работы с отстающими обучающимися | В течение года | Заместителиь директора по УВР, классные руководители |
| 19 | Организация школьного самоуправления (школьный совет) | Сентябрь | ОДД Николаева Н.Д. |
| 20 | Организация дежурства учащихся по школе | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 21 | Проведение родительских собраний | 1 раз в четверть | Директор,ОДД |
| 22 | Организация родительского всеобуча | В течение года | Заместитель директора по УВР, ОДД, педагог-психолог |

***Раздел II. Работа с педагогическими кадрами.***

**3.1. Организация педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы.** | **Ответственные** |
| 1 | Стартовый контроль ЗУН | Сентябрь | МО | Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя |
| 2 | Обсуждение образовательных программ в 1-6 классах | Сентябрь | Методический Совет | Зам. дир. по УВР, руководитель МО Медведева М.Д. |
| 3 | Обсуждение вопросов повышения познавательной активности школьников в условиях новых ФГОС начальной школе | Январь-февраль | Открытые уроки в 1-4 классах, ФГОС | Зам. дир. по УВР, руководитель МО Медведева М.Д. |
| 4 | Рубежный контроль УУД за первое полугодие | Декабрь | МО | Председатели МО, учителя, зам. дир. по УВР |
| 5 | Урок глазами учителя и ученика | Март | Педагогический совет | Зам. дир. по УВР, рук. МО, учителя |
| 6 | Итоговый контроль УУД за год | Апрель-май | МО | Председатели МО, учителя, зам. дир. по УВР |

**3.2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Обучение школьников способам овладения различными образовательными технологиями | Январь — март | Семинар-практикум учителей | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| 2 | Анализ работы с одаренными детьми | Февраль | Семинар-практикум. | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| 3 | Развитие метапредметных умений учащихся в условиях внедрения ФГОС. | Апрель | Семинар-практикум. | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| 4 | Отчеты о самообразовании педагогов | В течение года | Заседания школьных МО | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| **3.3. Контрольно-оценочная работа** | | | | |
| № п/п | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УВР Николаева М.В. |
| 2 | Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением | В течение года | Заседания школьных МО | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 3 | Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УВР Николаева М.В. |
| 4 | Посещение уроков молодых специалистов | В течение года | Индивидуальные беседы | Заместитель директора по УВР Николаева М.В. |

**3.4. Работа школьных методических объединений**

**Председатели методических объединений.**

* Начальные классы Медведева М.Д.
* Естественного цикла Ноговицына Р.В.
* Гуманитарного цикла Зияева К.М.
* Классные руководители Николаева Н.Д.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Обсуждение календарно-тематических планов, рабочих программ, факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий | Сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 2 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО | Заместитель ди­ректора по УВР, руководители МО |
| 3 | Проведение предметных недель | По графику | Открытые уроки  и внеклассные мероприятия по предметам | Руководители МО |
| 4 | Обсуждение подготовки учащихся к экзаменам. | Март — апрель | Заседания МО | Руководители МО |
| 5 | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседании школьных МО | Заведующие кабинетами |

**3.5. Заседания методического совета.**

**Состав МС:**

**Председатель:** Николаева М.В.

**Секретарь:** Николаева Н.Д.

**Члены совета:** Медведева М.Д., Ноговицына Р.В., Зияева К.М., Николаева Н.Д.

**Цель:** Координация деятельности МО и других структурных подразделений методической службы, направленных на развитие методического обеспечения ОП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Формы, методы**  **Содержание мероприятий** | **Сроки выполн.** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка основных направлений МР на новый учебный год. Утверждение плана МР и планов работы МО. | сентябрь | Зам. дир. по УВР Николаева М.В. |
| 2 | Разработка образовательной программы в 1-4 и 5-6 классах | Октябрь | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| 3 | Анализ открытых уроков по внедрению ФГОС | февраль | Зам. дир. по УВР, рук. МО |
| 4 | Развитие метапредметных умений учащихся в условиях внедрения ФГОС. | март | Зам. дир. по УВР, учителя предметники |
| 6 | Комплектование курсовой системы на 2014-15уч. год. Перспективы аттестации педагогических работников. | апрель | Зам. дир. по УВР Николаева М.В. |

**3.6. Работа с молодыми специалистами**

**Молодые специалисты: Наставники:**

Ноговицын С.В. учитель истории Зияева К.М.

Ноговицына Н.А. учитель музыки Николаева Н.Д.

Федотова В.А. учитель начальных классов Медведева М.Д. Николаев Р.Р. учитель физкультуры Семенова А.А.

**План работы:**

**В течение года:**

* Посещение уроков и занятий с последующим разбором и методическими рекомендациями, самоанализом урока и занятия.
* Посещение молодыми специалистами уроков наставников и других опытных учителей.

**Сентябрь**

Организация консультаций по оформлению классных журналов; составлению тематических планов, поурочному планированию.

**Октябрь**

Консультации по планированию учета знаний, умений и навыков, формам контроля.

**Январь**

Проведение круглого стола по теме «Факторы, влияющие на качество преподавания». Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым учителям.

**Апрель**

Обмен мнениями по проблеме «Использование ИКТ в учебном процессе».

**Май.**

Беседы с молодыми учителями о результативности их работы за год.

**3.7. Повышение квалификации учителей, их самообразования**

Направление педагогических работников накурсовой подготовки в соответствии с перспективным планом профессиональной подготовки на 2013-2018 гг.

Приоритетные направления ПК:

* Переход на новые ФГОС.
* Овладение открытыми образовательными технологиями.
* Повышение ИКТ компетентности педагогов.

**Аттестация педагогических кадров.**

Подготовка к аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности в соответствии с планом аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1 | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями | В течение года | Курсы  повышения квалификации | Администрация |
| 2 | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе | В течение года |  | Администрация |
| 3 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. | В течение года | Открытые уроки | Зам. дир. по УВР, председатели МО |
| 4 | Взаимопосещение уроков | В течение года |  | Зам. дир. по УВР, председатели МО |

***Раздел III. Планирование воспитательной работы.***

**Цель:** Создание условий для адаптации и самореализации личности в современной социокультурной среде, воспитание у учащихся гражданственности и любви к Родине, нравственности на основе общечеловеческих ценностей и правосознания, толерантности.

**Задачи:**

* создание школы как содружества детей и взрослых, связанных едиными задачами, деятельностью гуманными отношениями к окружающему миру;
* формирование культуры общения;
* выявление и развитие творческого потенциала и природных задатков каждого ребенка;
* приобщение учащихся к системе духовных и культурных ценностей народа;
* воспитание уважения к закону, социальной ответственности как важнейшей черты личности;
* воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни, способности быть хорошим семьянином;
* организация работы с родителями, предотвращающая разрыв воспитательного влияния школы и семьи, организация постоянной и широкой информации родителей о воспитательном процессе и успехах воспитания школьника, организация совместной деятельности школьников и родителей.

**Основные идеи, лежащие в основе построения воспитательной системы:**

* 1. Личностный подход в воспитании. Признание личности развивающего человека в качестве высшей социальной ценности, учет уникальности и своеобразия каждого ребенка.
  2. Единство воспитания, общения и развития - важнейшее условие формирования целостной личности.
  3. Организация идейной и эмоциональной насыщенности жизнедеятельности учащихся как основа воспитательного процесса.
  4. Гуманизация межличностных отношений: "ученик - ученик", "ученик - педагог", "педагог - родители", в целях создания комфортных отношений, в которых растущая личность чувствует себя защищенной, нужной, значимой.
  5. Эстетическая организация среды - важнейшее условие повышения эффективности воспитания.
  6. Средовой подход в воспитании. Создание таких альтернативных условий жизни молодых, которые давали бы им возможность адекватно оценивать среду, выработать у них правильное отношение к ней.

ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели, задачи, направления ВР** | ВИД РАБОТЫ | | | |  |
| Сентябрь | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| **1. Работа с педагогическими кадрами*.***  *Цель: Включить учителей в творческий поиск по созданию условий для реализации поставленных задач.* | 1. Организация и планирование работы МО классных руководителей.  2. Организационное заседание МО классных руководителей | 1. Заседание МО классных руководителей.  2. Вовлечение классных руководителей в организацию общешкольных мероприятий.  3. Помощь классным руководителям в проведении классных часов.  4. Проверка дневников классных руководителей. | 1. Индивидуальная работа с педагогическим коллективом.  2. Проверка ведения дневников (1-5 классов). | 1. Участие педагогического состава в подготовке новогоднего праздника.  2. Беседы с классными руководителями по проблемным вопросам.  3. Заседание МО классных руководителей (подведение итогов работы МО за I полугодие).  4. Проверка дневников классных руководителей. |
| 2. Внутришкольныйконтроль.  *Цель: Оценка состояния и результатов воспитательной деятельности корректировка ее содержания.* | 1. Уточнение списочного состава классных руководителей.  2. Определение занятости школьников во внеурочное время, во второй половине дня. | 1. Посещение классных часов 5-7 классов.  2. Контроль проведения классных часов в 1-9 классах.  3. Знакомство с социальными паспортами классов и школы.  4. Анкетирование классных руководителей по проблемным вопросам. | 1. Беседы с классными руководителями и родителями по итогам 1- четверти.  2. Посещение классных часов 8-9 классов. | 1. Посещение классных часов (2-9 классы).  2.Контроль работы классных руководителей (5-9 классы). |
| **3. Работа с ученическим коллективом.**  *Цель:*  *1. Привить учащимся желание и необходимость бережного отношения к месту своей учёбы.*  *2. Воспитать у учащихся патриот.чувства, любовь и интерес к культуре и истории своей страны, города, школы.*  *3. Фор - ть ценностно-смысловые взгляды, духовно-нравственные ценности, воспитать у учащихся чувство прекрасного.*  *4. Продолжить школьные традиции; повысить рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности.*  *5. Работа по укреплению здоровья и физ. совершенств.* | 1. Организация работы «Школьного совета».  2. Трудовой месячник «Наш школьный двор», «Мой самый чистый класс».  3. Праздник «День знаний».  4. Осенний кросс.  5. Подготовка ко «Дню учителя», празднику Осени.  6. Заседание школьного совета:  - организация трудового десанта;  - эскизы поздравительных газет и декораций ко «Дню учителя»;  - написание сценария и подготовка концертных номеров ко «Дню учителя»;  - составления плана работы на год. | 1. Конкурс газет, посвящённых «Дню учителя».  2.Праздничный концерт, посвящённый «Дню учителя».  3. Проведение Дня пожилого человека и дня Матери.  4.Заседание школьного совета:  - выпуск поздравительных газет ко «Дню учителя» «Дню Матери;  - создание декораций к концерту;  - проведение праздничного концерта, посвящённого «Дню учителя»;  - анализ трудового месячника. | 1. Организация досуга детей во время каникул.  2. Беседы по предупреждению правонарушений.  3. Заседание школьного совета  - эскизы поздравительных газет и декораций к новогодним праздникам;  - написание сценария новогодней сказки.  5. Репетиции новогодних представлений. | 1. Уроки и беседы, посвящённые ВОВ.  2. Конкурс сочинений «Не потому ли я живу, что умерли они…».  3. Конкурс рисунков «Твои защитники Родина».  4. Проведение конкурса поделок «Новогодняя игрушка», «Самая лучшая скульптура из снега».  5. Проведение новогодних представлений.  6 Заседание школьного совета.  7.Благотворительная ярмарка, ко Дню инвалидов-детей  8. Новогодний бал. |
| 4. Работа с родителями.  *Цель: Разработка совместной деятельности семьи и школы по созданию комфортных условий для гармонически развитой личности учащихся.* | 1.Проведение организационных родительских собраний (1-9 классы).  2. Выбор родительских комитетов (классных и школы).  3. Беседа с родителями по дискуссионным вопросам. | 1. Работа с родителями и детьми по проблемам, возникающим в процессе обучения и общения.  2. Лекции для родителей учащихся 8-9 классов «Проблемы современных подростков». | 1. Участие родителей в проведении спортивных мероприятий в каникулы.  2. Беседа с родителями по дискуссионным вопросам (в личном порядке). | 1. Проведение родительских собраний по итогам полугодия.  2. Беседы с родителями «трудных» детей.  3. Лекции для родителей учащихся 5-9 классов «Профилактика наркомании и табакокурения». |
| 5. Исследовательская работа.  *Цель: Отработка вопросов мониторинга воспитательной работы школы.* | 1.Исследование новых методов работы с подрастающим поколением.  2. Знакомство с новыми методами и формами воспитательной работы в школе.  3. Изучение новых методов профилактики правонарушений и наркомании среди школьников. | | | |
| 1. Мониторинг: «Образовательное учреждение глазами родителей» и уровня познавательной мотивации школьников. | 1. Проведение тренингов для классных руководителей.  2. Мониторинг интересов учащихся. | 1. Круглый стол «Образование и здоровье» (Здоровье сберегающие технологии).  2. Мониторинг: «Образовательное учреждение глазами родителей» и работы классных руководителей с «Дневниками классных руководителей» (1 полугодие). | 5. Мониторинг уровня познавательной мотивации школьников и «Образовательное учреждение глазами родителей». |
| 6. Взаимодействие школы с внешней средой.  *Цель: Формирование у учащихся собственного «Я» (выработка гражданственной позиции), и помощь ребенку в самореализации в окружающей среде.* | 1. Выявление дальнейшей судьбы выпускников 9, 11 классов.  2. Сбор информации о трудных детях по программе «Подросток – улица».  3. Совместная работа с КДН, ПДН ОВД «Кобяйский улус». | 1. Профилактика здорового образа жизни.  2. Занятость учащихся вне школы (информация от классных руководителей).  3. Совместная работа с КДН ПДН  «Кобяйский улус». | 1. Совместная работа с КДН ПДН  «Кобяйский улус».  2. Совместная работа с молодежной организацией «Тэтим». | 1. Обмен опытом с заместителями директора по воспитательной работе школ.  2. Совместная работа с КДН ПДН  «Кобяйский улус».   1. Участие |

**ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные блоки планирования воспитательной работы (цели, задачи, направления)** | **ВИД РАБОТЫ** | | |
| **Январь** | **Февраль** | **Март** |
| 1. Работа с педагогическими кадрами.  *Цель: Включить учителей в творческий поиск по созданию условий для реализации поставленных задач.* | 1. Планирование работы классных руководителей в каникулярное время.  2. Заседание МО классных руководителей.  3. Беседы с психологом по проблемным вопросам. | 1. Индивидуальные беседы с классными руководителями.  2.Контроль проведения классных часов 1 – 9классах.  3. Проверка дневников классных руководителей. | 1. Сбор данных об итогах четверти.  2. Беседа с психологом школы по проблемным вопросам.  3. Контроль работы классных руководителей. |
| 2. Внутришкольный контроль.  *Цель: Оценка состояния и результатов воспитательной деятельности корректировка ее содержания.* | 1. Малый педсовет по итогам полугодия.  2. Определение занятости учащихся в каникулы (данные от классных руководителей).  3. Проверка работы классных руководителей с дневниками учащихся.  4. Посещение классных часов (2-9 классы). | 1. Проведение Дня родного языка и письменности  2. Посещение открытых мероприятий ко Дню Защитника Отечества (5-9 классы).  3. Посещение классных часов в начальной школе (1-4 классы).  4. Контроль проведения внеклассной работы классными руководителями. | 1. Проверка дневников учащихся 5-9 классов.  2. Контроль проведения классных часов. |
| 3. Работа с ученическим коллективом.  *Цель:*  *1. Привить учащимся желание и необходимость бережного отношения к месту своей учёбы.*  *2. Воспитать у учащихся патриотические чувства, любовь и интерес к культуре и истории своей страны, города, школы.*  *3. Формировать ценностно-смысловые взгляды, духовно-нравственные ценности, воспитать у учащихся чувство прекрасного.* | 1. Заседание школьного совета:  - подготовка к дню родного языка  - подготовка к празднованию «Дня защитника Отечества»;  - эскизы газет и декораций ко «Дню защитника Отечества».  2. Организация досуга детей во время зимних каникул.  3. Подготовка к конкурсу «Ебугэоонньуута».  4. Генеральная уборка школы. | 1. Проведение праздников «Дня защитников Отечества » и «Дня родного языка».  2. Подготовка к празднику «8 марта».  3.Заседание школьного совета:  - выпуск поздравительных газет, посвящённых «Дню защитника Отечества»;  - оформление декораций;  - проведения мероприятий, посвященных «Дню защитника Отечества» и «Дню родного языка»;  - написание сценария к концерту, посвящённому празднованию «Международного женского дня». | 1. Выпуск плакатов и украшений к 8 марта.  2. Проведение праздника «8 марта».  3. Заседание школьного совета:  - оформление декораций;  - проведение праздничного концерта, посвящённого празднованию «Международного женского дня».  4. Генеральная уборка школы. |
| 4. Работа с родителями.  *Цель: Разработка совместной деятельности семьи и школы по созданию комфортных условий для гармонически развитой личности учащихся.* | 1. Индивидуальные беседы с родителями детей о правонарушениях. | 1. Круглый стол – диспут по профориентации выпускников. Предложения родителей, согласование с психологом школы.  2. Помощь родителей в работе по профориентации учащихся 9класса. | 1. Проведение родительских собраний по итогам четверти.  2. Индивидуальные встречи и беседы с родителями. |
| 5. Исследовательская работа.  *Цель: Отработка вопросов мониторинга воспитательной работы школы.* | 1.Исследование новых методов работы с подрастающим поколением.  2. Знакомство с новыми методами и формами воспитательной работы в школе.  3. Изучение новых методов профилактики правонарушений и наркомании среди школьников. | | |
| 1. Проведение тренингов и деловых игр для классных руководителей и учителей - предметников. | 1. Мониторинг работы классных руководителей с «Дневниками классных руководителей» (2 полугодие). | 1. Тестирование «Определению уровня воспитанности (8-9 классы)».  2. Мониторинг уровня познавательной мотивации школьников и вовлечения успешных учеников в орбиту системообразующих действий ОУ. |
| 6. Взаимодействие школы с внешней средой.  Цель: Формирование у учащихся собственного «Я» (выработка гражданской позиции), и помощь ребенку в самореализации в окружающей среде. | 1. Профилактика здорового образа жизни  2. Выявление занятости учащихся во внеурочное время (отчеты классных руководителей).  3. Совместная работа с ПДН, КДН | 1. Совместная работа с ПДН и КДН | 1. Лекции по профориентации подростков 8-9 классов. |
| **Основные блоки планирования воспитательной работы (цели, задачи, направления)** | **ВИД РАБОТЫ** | | |
| **Апрель** | Май | **Июнь** |
| 1. Работа с педагогическими кадрами.  *Цель: Включить учителей в творческий поиск по созданию условий для реализации поставленных задач.* | 1. Беседа с педагогами по проблемным вопросам.  2. Проверка дневников классных руководителей. | 1. Заседание МО классных руководителей «Предварительные итоги года».  2. Согласование работы учитель – ученик, ученик – психолог. | 1. Подведение итогов работы за год по основным направлениям воспитательной работы.  2. Подготовка воспитателей для работы в летнем лагере. |
| 2. Внутришкольный контроль.  *Цель: Оценка состояния и результатов воспитательной деятельности корректировка ее содержания.* | 1. Контроль за ведением внеурочной деятельности классных руководителей.  2. Посещение классных часов (2-9 классы). | 1. Посещение классных часов 5-9 классов.  2. Определение занятости учащихся во второй половине дня.  3. Совместное подведение итогов воспитательной работы и психологической службы.  4. Сбор информации о проведении детьми 1-11 классов летних каникул. | 1. Итоги посещения классных часов и открытых классных мероприятий.  2. Отчеты за полугодие и год. |
| 3. Работа с ученическим коллективом.  *Цель: 1.гражданско-патриотическое воспитание; 2. Привитие навыков самоуправления; 3. Профилактика здорового образа жизни; 4. Воспитание у учащихся осознанного отношения к учебному труду.* | 1. Подготовка и проведение праздника «За честь школы».  2. День исторического наследия.  3. Проведение репетиций к празднику последнего звонка.  4. Генеральная уборка школы.  5. Репетиции литературно-музыкальной композиции, посвящённой празднику «День победы».  6. Заседание школьного совета:  - эскизы газет и декораций к празднованию Дня победы;  - написание сценариев «Дня победы» и «Последнего звонка»;  - организация трудового десанта. | 1. Встреча с ветеранами ВОВ.  2. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику «День победы».  - выпуск газет ко «Дню победы»;  - оформление декораций ко «Дню победы»;  - проведение литературно-музыкальной композиции ко «Дню победы»;  - организация трудового десанта;  3. День семьи.  4. Спортивно-военная игра «Зарница»  5. Проведение Последнего звонка в 9-х классах.  - оформление декораций к Последнему звонку;  - проведение «Последних звонков»;  6. Генеральная уборка школы.  7. Заседание школьного совета:  - анализ годовой работы школьного совета. | 1. Проведение выпускного бала для 9 классов. |
| 4. Работа с родителями.  *Цель: Разработка совместной деятельности семьи и школы по созданию комфортных условий для гармонически развитой личности учащихся.* | 1. Индивидуальные беседы с родителями. | 1. Участие родителей в подготовке и проведении внутришкольных мероприятий к окончанию учебного года. | 1. Совместная помощь родителей и классных руководителей в проведении выпускного вечера. |
| 5. Исследовательская работа.  *Цель: Отработка вопросов мониторинга воспитательной работы школы.* | 1.Исследование новых методов работы с подрастающим поколением  2. Знакомство с новыми методами и формами воспитательной работы в школе.  3. Изучение новых методов профилактики правонарушений и наркомании среди школьников. | | |
| 5. Мониторинг уровня воспитанности школьника. | 5. Обобщение передового опыта школы в области воспитания. («Круглый стол»).  6. Мониторинг показателей воспитательной и социальной деятельности ОУ. | 5. Обобщение исследовательской работы за год. |
| 6. Взаимодействие школы с внешней средой.  *Цель: Формирование у учащихся собственного «Я» (выработка гражданственной позиции), и помощь ребенку в самореализации в окружающей среде.* | 1. Профилактика здорового образа жизни (питания и гигиены).  2. Совместная работа с ПДН, КДН | 1. Выявление дальнейшей судьбы выпускников 9-х классов (предварительные сведения от классных руководителей).  2. Проведение работы по профориентации «Занятость подростка – стабильный завтрашний день» (Лекции – беседы с выпускниками 9-хклассов).  3. Совместная работа с ПДН, КДН | 1. Совместная работа с ПДН, КДН |

***IV. Управление общеобразовательным учреждением.***

***Работа с родителями обучающихся***

**5.1. Заседания Управляющего Совета**

Сентябрь

* Результаты работы за 2013-2014 уч. г.
* О планировании работы Совета на 2014-2015 учебный год.
* О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников.
* О премировании педагогических работников.

Декабрь

* Итоги 1 полугодия.
* О формировании единой воспитательной среды образовательного учреждения.
* О поддержке детей из малообеспеченных семей.
* О работе по предупреждению появления асоциальных групп в школе.
* О премировании педагогических работников.

Март

* О развитии материально-технической базы школы.
* О текущем ремонте школы на новый учебный год.
* Подготовка к ГИА.
* О проведении выпускных вечеров.

**5.2. Общешкольные родительские собрания**

Сентябрь

* Отчет о работе за прошлый год. Планирование работы на новый учебный год
* Выборы членов классных родительских комитетов, членов Управляющего совета школы от родителей.

Декабрь

* О ходе реализации программы развития школы (докладчик — директор школы).
* О работе школы по борьбе с вредными привычками обучающихся (докладчик — ОДД).
* О подготовке учащихся к ОГЭ.

Февраль-Март

* О подготовке к итоговой аттестации выпускников школы (4, 9 классов)
* О ремонте учебных кабинетов (классных комнат) (докладчик — директор школы).

Май.

* Предварительные итоги учебного года.
* Об организации выпуска 9-х классов.

**5.3. Работа социально-педагогической и психологической службы.**

**5.3.1. План работы организатора детского движения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Подготовка и утверждение плана работы организатора детского движенияна год | ОДД Николаева Надежда Дмитриевна | Сентябрь |
| 2 | Сбор документов и составление списков социально незащищенных категорий учащихся. |  | Сентябрь и в течение учебного года |
| 3 | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК |  | Сентябрь и по мере постановки |
| 4 | Контроль за дисциплинарными дневниками с целью выявления нарушений Правил внутреннего распорядка учащимися, состоящими на ВШК. |  | Еженедельно |
| 5 | Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК. |  | В течение учебного года |
| 6 | Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках. |  | В течение учебного года |
| 7 | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. |  | 1 раз в месяц и по мере необходимости |
| 8 | Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность музыкально-эстетической студии, спортивных секций, креативных групп и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы. |  | В течение года |
| 9 | Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического  внимания, выбранных ими дополнительных занятий. |  | В течение учебного года |
| 10 | Введение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике. | Кл.руководители | ежемесячно |
| 11 | Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Агрессивные формы поведения. Виды. Ответственность». |  | Декабрь |
| 12 | Проведение бесед с учащимися 8-9 классов на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: щаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма |  | Февраль |
| 13 | Неделя Права | Учитель истории | Декабрь |
| 14. | - Беседа сотрудников ОДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.  Информирование учащихся об их правах и обязанностях при задержании полицией на классных часах. | сотрудники ОВД | 2-е полугодие |
| 15. | Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШК |  | 1 раз в две недели |
| 16. | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания |  | В течение года |
| 17. | Подготовка и проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений. | ОДД, члены Совета, классные руководители | 1 раз в четверть и по мере необходимости |
| 18. | Собеседование с классными руководителями о летнем отдыхе учащихся, состоящих на ВШК. |  | Апрель - май |
| 19. | Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК, об организации ихлетнего отдыха и сдача отчета |  | Апрель - май |
| 20. | Взаимодействие с КДНиЗП осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы. |  | Согласно плану |
| 21. | Посещение совещаний, курсов, семинаров. |  | По мере проведения |
| 22. | Анализ проделанной работы |  | В конце каждого полугодия, в конце года |

**5.3.2. План работы педагога-психолога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Заседание МО «Актуальные задачи педагогов-психологов при сопровождении учебного процесса школьников. Планирование деятельности МО на 2014-2015уч.год» | Август-сентябрь | Педагог-психолог Николаева М.В. |
| Подготовка и систематизация методического обеспечения психолого-педагогического образовательного процесса: коррекция индивидуальных планов работы и программ, тематическое обеспечение, подбор методической литературы, технических средств и программного обеспечения. | Август  сентябрь |
| Заседание МО по итогам работы. | Конец каждой четверти |
| Ведение документации по учету рабочего времени, составление перспективного планирования, отчетов о текущей деятельности. | Октябрь-май |
| Участие в работе педсоветов, методических совещаний, семинаров. | Сентябрь-май |
| Повышение квалификации педагога-психолога по направлению: «Управление профессиональным ростом педагогов в период модернизации образования», «Создание развивающей образовательной среды как основы формирования исследовательской культуры учащихся и роста профессиональной компетенции учителя», «Нейропсихологический подход к проблеме учебной дезадаптации»,«Расширение профессионального репертуара педагогов средствами открытых образовательных технологий». | Октябрь-май |
| Разработка и реализация индивидуальных научно-методических программ | Октябрь-май |
| Участие в работе Семинаров, конференций, круглых столов | Октябрь-май |
| Направление на консультации к специалистам ПМПК | Октябрь-май |
| Организация тренинговой работы в кругу (личностный и культурный рост, правила и нормы поведения, общение). | Октябрь-май |
| Психологическая поддержка и сопровождение проектной и исследовательской деятельности учащихся. | Октябрь-март |
| Подготовка материально-технической базы кабинетов к 2014-2015 уч. году. | Август  сентябрь |
| Подготовка кабинета на предмет соблюдения требований охраны труду и ТБ, выполнения санитарно-гигиенических норм. | Октябрь-ноябрь |
| Планирование разработки и приобретения наглядных пособий, средств обучения, и т.д. | Август  сентябрь |
| Заседание МО «Итоги 2014-2015уч.года».  Представление педагогов-психологов и логопедов к награждению за высокие результаты работы. | Май-Июнь |